

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Estela Gonzalez Castellanos</u>	CUI:	<u>1605200370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-38-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64957209</u>
Número de Factura:	<u>616907380</u>	Serie:	<u>2FD70A9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q119354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

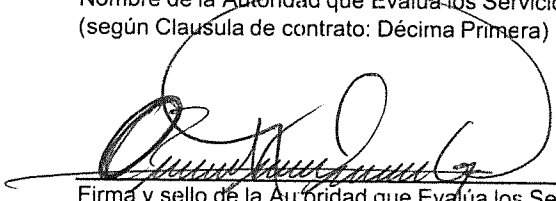
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el control de correspondencia de ingreso y egreso a la Delegacion de RRHH.
2. Apoyé en la distribucion y archivo de correspondencia, ingresada en la Delegacion de Recursos Humanos.
3. Apoyé en la recopilacion de documentos de actualizacion de todo el personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
4. Apoyé en el proceso y ejecución de circulares u oficios socializando la informacion en la Delegacion de Recursos Humanos.
5. Apoyé en las Actividades relacionadas a la recepcion como recibir y entregar documentacion dentro y fuera de la Delegacion de Recursos Humanos.
6. Brindé apoyo en los procesos Juridicos de diferentes procesos solicitados por las diferentes unidades de RRHH en la Direccion de Recursos Humanos.
7. Apoyé en la solicitud y gestion de traslado de mobiliario para la unidad de Direccion de Recursos Humanos.

Marta Estela Gonzalez Castellanos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ruth Nohemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes